



**UNIVERSIDAD DEL VALLE
DIVISIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SEDE ZARZAL**

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2019

Para: Dr. Fernando Betancur, Jefe División (e) de Bibliotecas Universidad del Valle.
Profesional. Neil Armstrong Coordinador Área Descentralizada División de Bibliotecas Universidad del Valle.
Dra. Cecilia Madriñán Polo, Directora Universidad del Valle Sede Zarzal.

De: Aracely Zabala García, Bibliotecaria Sede Regional Zarzal.

Fecha: Diciembre de 2019

RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2015-2025 DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

EJE 2. Vinculación con la Sociedad

ESTRATEGIA 2.2 Fortalecer la participación en el desarrollo socio económico, cultural, político y ambiental de la región y el país mediante la proyección social y la extensión articulada con la investigación y la formación.

PROGRAMA 2.2.5 Programa institucional de cultura.

En la tabla No. 1 se relacionan las actividades, fecha y el número de asistentes de las diferentes actividades culturales que organiza y coordina la dependencia.

| Tabla No. 1 Agenda Cultural de la Biblioteca “Víctor Manuel Patiño Rodríguez” | | |
|--|--------------|-------------------|
| ACTIVIDAD | FECHA | ASISTENCIA |
| Conferencia “Literatura y psique, una mirada al campo educativo” por Dr. Rafael Alarcón | 12-07-2019 | 70 |
| Conferencia “Posverdad y complot hoy” por Dr. Fabián Sanabria | 25-07-2019 | 89 |
| Conversatorio en conmemoración por los 200 años de la Batalla de Boyacá (1819-2019) | 08-08-2019 | 31 |
| Conferencia “La basura de hoy es el tesoro de mañana” a cargo del escritor y librero Marco Sossa | 15-10-2019 | 86 |
| Feria Cultural “Así se vive en México” | 14-12-2019 | 36 |
| Total | | 312 |

Programa de Cine Club Regional. Todos los jueves, en horarios de medio día (12:30 p.m.) y noche (7:30 p.m.) se proyecta una película a la comunidad universitaria y en general, en el auditorio Álvaro Perea de la Universidad del Valle, Sede Zarzal.

| Tabla No. 2 Cine Club Regional de la Biblioteca “Víctor Manuel Patiño Rodríguez” | | |
|---|--------------|-------------------|
| ACTIVIDAD | FECHA | ASISTENCIA |
| Película: Amonalisa | 21-02-2019 | 7 |
| Película: Deseando amar | 28-02-2019 | 26 |
| Película: El piano | 14-03-2019 | 5 |
| Película: Green Book | 13-06-2019 | 13 |
| Película: Boy Erased | 20-06-2019 | 6 |
| Película: Boy Erased | 27-06-2019 | 15 |
| Película: The favourite | 04-07-2019 | 10 |
| Película: Son of Saul | 11-07-2019 | 10 |
| Película: Whiplash | 01-08-2019 | 12 |

Exposición: En el 2019 en el espacio del sótano se realizó la siguiente exposición:

| Tabla No. 3 Exposiciones | | |
|--|-----------------|-------------------|
| Exposición | FECHA | ASISTENCIA |
| Exposición pictórica | 20/21-06-2019 | 50 |
| Exposición Infancias “Bahía Solano Chocó 2016” | 5 al 15-09-2019 | 90 |

PROGRAMA 2.2.6 Programa institucional de Equidad y Género.

Realizar los Cines Foros para sensibilizar a la comunidad universitaria y en general sobre el tema de equidad y género, reconociendo a la mujer en la Sociedad y contribuir a la no discriminación de género.

Actividad que cuenta con el apoyo de Bienestar Universitario, Psicóloga y equipo de la Biblioteca. A continuación, en la tabla No. 4 se mencionan las películas que se proyectaron, fecha y número de asistentes.

| Tabla No. 4 Cine Foro: Equidad y Género | | |
|--|--------------|-------------------|
| PELÍCULAS | FECHA | ASISTENCIA |
| Película: Amar | 27-05-2019 | 24 |

| | | |
|---------------------------------|------------|----|
| Película:El sexo de los ángeles | 17-06-2019 | 13 |
| Película: Kiki el amor se hace | 08-07-2019 | 20 |
| Película | 26-08-2019 | 2 |

EJE 3. Formación integral centrada en el estudiante

ESTRATEGIA 3.1 Fortalecer la formación integral centrada en el estudiante orientado por valores éticos y ciudadanos, respeto al bien común, compromiso con la equidad y la diversidad del funcionamiento humano.

PROGRAMA 3.1.2 Programa institucional de medios educativos

| Tabla No. 5 Programa Institucional de Medios Educativos | | |
|--|--|---|
| ACCIONES | PROPÓSITO | LOGROS |
| Adecuaciones Locativas | -Instalación llave de acueducto en el área de corredores del segundo piso para facilitar la labor de los trabajadores del área de servicios generales. | Materiales \$50.000 Mano de obra: funcionario de mantenimiento de la sede. |
| | -Mantenimiento de las unidades de aire acondicionado y reubicación del aire acondicionado de la oficina de coordinación de biblioteca. | Mantenimiento \$450.000 Adecuación y arreglo por parte del mantenimiento de la sede. |
| | -Adquisición de sillas Niza alta, ergonómica para la oficina de Coordinación de Biblioteca y 3 butacos Luxor para el módulo de consulta. | Silla Niza por valor \$254.750 y butacos Luxor por valor \$946.050. |
| Fortalecimiento de Colecciones | Mantener vigentes las normatividades que requiere el programa de Contaduría Pública a través de la adquisición de manuales básicos de | - Las renovaciones a Legis por valor de \$ 1.448.608 igual que el Diario El País por valor de \$ 329.800. |

| | | |
|---|---|---|
| | la editorial Legis y suscripciones a los periódicos y revistas. | |
| Reparación del material bibliográfico | Recuperar el material bibliográfico que se encuentra deteriorado por la consulta. | Recuperaciones menores a los ejemplares que por su continuo uso presentan desprendimiento y deterioro. En total ejemplares han sido restaurados, de 34 libros, por valor de \$704.480 |
| Procesamiento de material bibliográfico | Gestionar anualmente el procesamiento de 250 materiales bibliográficos para ingresarlos al OLIB. | Se 199 ejemplares catalogados e ingresados en el sistema Olib, por valor de \$ 469.500 |
| Sugerencias Bibliográficas | Identificar las necesidades de material bibliográfico para la gestión de la adquisición según sugerencia de los docentes, estudiantes, bibliotecaria, auxiliar administrativa y personal administrativo, sea con recursos propios o por la Biblioteca Mario Carvajal. | En el mes de febrero se envió la solicitud a Cali, de la sugerencia biblioteca para adquisición a través del Proyecto de Biblioteca (100 títulos). Se han recibido 98 textos. Se recibieron sugerencias de los usuarios de la Sede y se adquirieron con recursos propios, 29 materiales bibliográficos por valor de \$ 1.966.700 |
| Libros electrónicos (e-books) | Identificar las necesidades de libros electrónicos (e-books), para la gestión de la adquisición acorde a las necesidades de la Comunidad Universitaria, programas académicos y requerimientos de la Biblioteca. | Se había programado la adquisición para octubre, pero debido al Paro Estudiantil, éste proceso se suspendió. Se deja como prioridad para el primer semestre de 2020 |
| Fortalecer la Videoteca | Adquirir películas para fortalecer la videoteca con material bibliográfico en DVD o Blue Ray para | Se adquirieron 7 películas en formato DVD por valor de \$838.500 |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | apoyar el programa de cine Club y Cine Foros. | |
| Exposición de novedades | Difundir entre los docentes, estudiantes y administrativos los materiales bibliográficos que hayan ingresado a la Biblioteca, difundiendo estos recursos en las diferentes colecciones y medios. | -Exposición novedades bibliográficas del programa de Contaduría pública, en el marco del día del Contador (01-03-2019 – 30 asistentes) |
| Biblioteca Digital | | Se procesaron e ingresaron a la plataforma de la Biblioteca Digital 161 trabajos de grado, que corresponden a los programas de Administración de Empresas (73), Ingeniería Industrial (39), Trabajo Social (45) y Lic. en Educación Básica, énfasis en Matemáticas (4) |
| Difusión | Plegables con información de los servicios, colecciones e información general de la Biblioteca, a full color. | 1000 plegables por valor de \$320.000 |

Tabla No.6 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ADQUISICIONES CON RECURSOS PROPIOS.

| DETALLE | CANTIDAD | |
|--|-----------------|-----------------------------------|
| Adquisición de Material bibliográfico (Editorial Legis, Dvd WordColombia y Librería Internacional) | | Compra de material bibliográfico: |
| | 22 libros | Por valor de \$1.128.200 |
| | 7 películas | Por valor \$838.500 |

Tabla No.7 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ENVIADO POR LA DIVISIÓN DE BIBLIOTECAS

| DETALLE | CANTIDAD | Observaciones: |
|----------------------|-----------------|---|
| Material sugerido/19 | 100 Títulos | Se han recibido 98 (pendiente llegar a sede)* |

Tabla No.8 MATERIAL BIBLIOGRÁFICOS CATALOGADO PROYECTO DE REGIONALIZACIÓN.

| CANTIDAD | ACTAS Nos. |
|-----------------------------|-------------------|
| 134 títulos y 15 ejemplares | |
| Total: 149 | |

Tabla No.10 TRABAJOS DE GRADO RECIBIDOS.

| PROGRAMA ACADÉMICO | CANTIDAD |
|---------------------------|-----------------|
| Ingeniería Industrial: | 24 |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Trabajo Social: | 3 |
| Contaduría Pública: | 4 |
| Administración de Empresas: | 19 |
| TOTAL | 50 |

Los trabajos de grado recibidas en el primer semestre aún no han sido procesados

| Tabla No. 11 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CATALOGADO CON RECURSOS PROPIOS | |
|--|-----------------|
| CANTIDAD | RECIBIDO |
| TOTAL | 38 títulos |

| Tabla No. 12 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO RECIBIDO EN CALIDAD DE DONACIÓN | |
|--|-------------------------|
| CANTIDAD | |
| TOTAL | 8 |
| | Aún no están procesados |

ESTRATEGIA 3.5 Mejorar la permanencia del estudiante, asegurando su éxito académico.

PROGRAMA 3.5.1 Programa institucional para el éxito académico

Inducciones de primer semestre: formar a los estudiantes de primer semestre de pregrado y posgrado.

| Tabla No.13 CAPACITACIONES PREGRADO PRIMER SEMESTRE | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|
| PERÍODO ACADÉMICO: 2019-1 | | | |
| Fecha | Programa | Asistencia | Código Programa |
| 05/03/2019 | Inducción programa Administración de empresas | 34 | 3845 |
| 11/03/2019 | Inducción programa Ingeniería Industrial | 49 | 3751 |
| 12/03/2019 | Inducción programa Tecnología en electrónica | 27 | 2710 |
| 12/03/2019 | Inducción programa Administración de empresas | 8 | 3845 |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------|---------------------|
| 14/03/2019 | Inducción programa Contaduría Pública | 26 | 3841 |
| 15/03/2019 | Inducción programa Trabajo Social | 26 | 3249 |
| 18/03/2019 | Inducción programa Tecnología en alimentos | 20 | 2712 |
| 18/03/2019 | Inducción programa Administración de empresas | 1 | 3845 |
| 20/03/2019 | Inducción programa Tecnología en dirección de empresas turísticas | 18 | 2835 |
| 26/03/2019 | Inducción programas varios | 14 | 3845-3249-3751-2712 |
| 26/03/2019 | Inducción programa Tecnología en electrónica | 1 | 2710 |
| 02/04/2019 | Inducción programa Administración | 8 | 3845 |
| 03/04/2019 | Inducción programa Tecnología en sistemas | 20 | 2711 |
| 08/04/2019 | Inducción programa Tecnología en electrónica | 2 | 2710 |
| 09/04/2019 | Inducción programa Administración de empresas y Tecnología en turismo | 3 | 3845-2711 |
| 10/04/2019 | Inducción programa Trabajo social | 4 | 3249 |
| TOTAL PRIMER SEMESTRE: | | 261 | |

| Tabla No.13 CAPACITACIONES PREGRADO PRIMER SEMESTRE | | | |
|--|--|-------------------|------------------------|
| PERÍODO ACADÉMICO: 2019-2 | | | |
| Fecha | Programa | Asistencia | Código Programa |
| 07/10/2019 | Inducción programa Tecnología agroambiental | 16 | 2716 |
| 08/10/2019 | Inducción programa Administración de empresas | 37 | 3845 |
| 09/10/2019 | Inducción programa Tecnología en electrónica | 27 | 2710 |
| 09/10/2019 | Inducción programa Tecnología en sistemas de información | 16 | 2711 |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------|------|
| 10/10/2019 | Inducción programa Licenciatura en matemáticas | 16 | 3492 |
| TOTAL, SEGUNDO SEMESTRE: | | 112 | |

Jornadas de capacitación en bases de datos y recursos electrónicos:

Ofrecer asesorías en el manejo de las bases de datos y la disponibilidad de recursos electrónicos que ofrece el Sistema de División de Bibliotecas a los usuarios como apoyo en el trayecto académico de los estudiantes.

| Tabla No.14 CAPACITACIONES BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS. | | |
|---|--------------------------|-------------------|
| Fecha | Usuarios | Asistencia |
| 08/02/2019 | Programa 3845 | 31 |
| 28/02/2019 | Programa 2835 | 6 |
| 02/03/2019 | Programa 3841 | 15 |
| 12/06/2019 | Programa 3841 | 16 |
| 18/06/2019 | Programa Delfín (México) | 31 |
| 08/07/2019 | Programa 3845 | 17 |
| 22/07/2019 | Programa 2835 | 15 |
| 24/07/2019 | Programa 3845 | 4 |
| TOTAL | | 135 |

SOLICITUDES DE CLAVE DE ACCESO:

| Tabla No. 15 SOLICITUDES CLAVE DE ACCESO REMOTO | |
|--|-----------------|
| FECHAS | CANTIDAD |
| Enero | 3 |
| Febrero | 28 |
| Marzo | 8 |
| Abril | 2 |
| Mayo | 53 |
| Junio | 67 |
| Julio | 5 |

| | |
|--------------|------------|
| Agosto | 5 |
| Septiembre | 1 |
| Noviembre | 7 |
| Diciembre | 2 |
| TOTAL | 181 |

EJE 4. Transformación de la gestión académica, administrativa, financiera, ambiental y de la infraestructura física y tecnológica.

ESTRATEGIA 4.3 Mejorar y fortalecer la condición ambiental (socio-ecosistémica) que contribuya a disminuir la huella ecológica de la Universidad.

PROGRAMA 4.3.1 Programa de Gestión Ambiental

Organizar el material bibliográfico procedente de donación para garantizar la calidad de vida universitaria y mitigando posibles problemas de salud y ambientales.

| Tabla No.16 Programa Institucional de Medios Educativos | | |
|--|--|---|
| ACCIONES | PROPÓSITO | LOGROS |
| Revisión del material bibliográfico | Revisar el material bibliográfico para hacer control, detectando condiciones que puedan afectar el bienestar de los usuarios y la conservación del material bibliográfico. | Con los elementos de protección personal adecuados, se hace revisión de los materiales evaluando la pertinencia, estado y condiciones de entrega. |
| Proyecto de desinfección de las instalaciones de la Biblioteca | Cotizar la desinfección de la dependencia de la biblioteca, para contribuir al mantenimiento óptimo del material bibliográfico y acervo documental. | Actividad pendiente |

EJE 5. Fundamentada en la gestión del conocimiento desde la investigación y la creación literaria.

ESTRATEGIA 5.2 Fortalecer las capacidades de investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la creación artística.

PROGRAMA 5.2.1 Programa para generar y fortalecer capacidades y competencias investigativas y de creación artística y humanística.

Promover la lecto-escritura, fortalecer los procesos de promoción literaria e incentivar las capacidades de creación literaria de la Comunidad Universitaria y Comunidad General.

| Tabla No.17 Grupo de Literatura Ítaca | | |
|--|--------------|-------------------|
| ACTIVIDADES | FECHA | ASISTENTES |
| Taller de creación literaria a cargo de: | | |
| Dr. Oscar Gamboa | 21-03-2019 | 11 |
| Poeta Laura Jaramillo | 25-05-2019 | 14 |
| Ms. Alan González Salazar | 20-06-2019 | 17 |
| Dr. Rafael Alarcón | 12-07-2019 | 22 |
| Poetas de Poepaz | 18-07-2019 | 16 |
| Dr. Fabián Sanabria | 25-07-2019 | 20 |
| Fabio Martínez | 13-09-2019 | 8 |
| Juan Miguel Álvarez | 21-09-2019 | 24 |
| Dr. Rudy Mostacero Villareal | 15-10-2019 | 33 |
| | 19-01-2019 | 27 |
| | 02-02-2019 | 13 |
| | 16-02-2019 | 9 |
| | 02-03-2019 | 12 |
| | 16-03-2019 | 14 |
| | 11-05-2019 | 6 |
| | 08-06-2019 | 17 |
| | 22-06-2019 | 9 |
| Reuniones del Grupo de Lectura | 06-07-2019 | 15 |
| | 10-08-2019 | 11 |
| | 24-08-2019 | 13 |
| | 31-08-2019 | 6 |
| | 07-09-2019 | 11 |
| | 14-09-2019 | 7 |
| | 12-10-2019 | 15 |
| | 26-10-2019 | 10 |
| | 02-11-2019 | 21 |
| | 22-02-2019 | 7 |
| Reuniones Semillero | 01-03-2019 | 14 |
| Infantil Grupo de Literatura Ítaca | 08-03-2019 | 9 |
| | 22-03-2019 | 11 |
| | 29-03-2019 | 14 |

| | | |
|--|--|----------------|
| | 05-04-2019 | 16 |
| | 24-05-2019 | 13 |
| | 31-05-2019 | 7 |
| | 28-06-2019 | 6 |
| | 05-07-2019 | 3 |
| | 02-08-2019 | 5 |
| | 09-08-2019 | 7 |
| | 30-08-2019 | 7 |
| | 06-09-2019 | 9 |
| Lanzamiento de libros: - Por todos los silencios vol. 2 Varios poetas "Poepaz" - Máquina triste por Alan González El Guaya canal por William Ospina | 18-06-2019 20-07-2019 26-11-2019 | 57 90 56 |

BIBLIOTECA EN CIFRAS

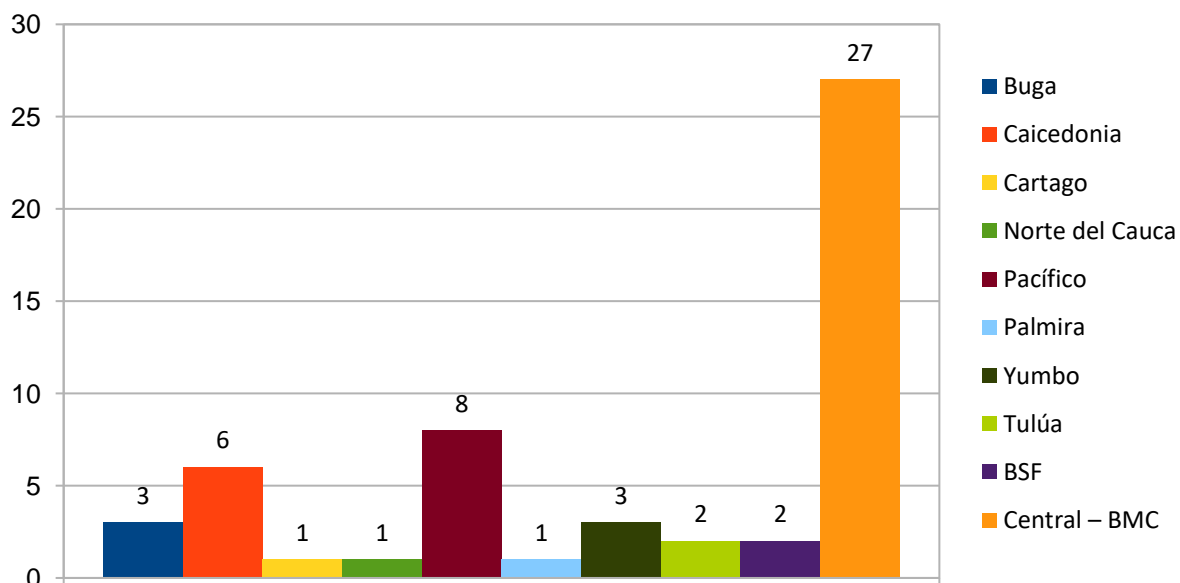
Enero- diciembre de 2019

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Un total de 54 solicitudes de préstamos interbibliotecarios se tramitaron, con las diferentes bibliotecas.

Con la Biblioteca BMC se efectuaron 27 préstamos interbibliotecarios de material bibliográfico.

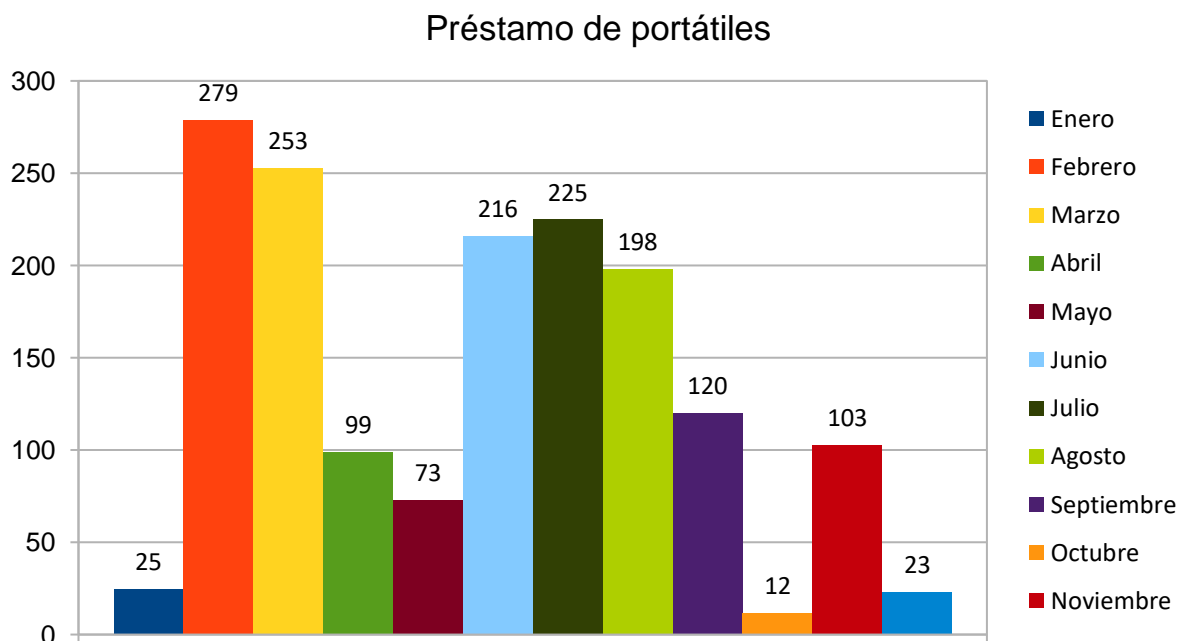
| Tabla No. 18 PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO | |
|---|---|
| BIBLIOTECAS SEDES REGIONALES | CANTIDAD DE MATERIAL EN PRÉSTAMO |
| Buga | 3 |
| Caicedonia | 6 |
| Cartago | 1 |
| Norte del Cauca | 1 |
| Pacífico | 8 |
| Palmira | 1 |
| Yumbo | 3 |
| Tulúa | 2 |
| BSF | 2 |
| Central – BMC | 27 |
| TOTAL | 54 |

Préstamo interbibliotecario 2019



| Tabla No. 19 PRÉSTAMO DE PORTÁTILES | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| MESES | CANTIDAD DE PORTÁTILES EN PRÉSTAMO |
| Enero | 25 |
| Febrero | 279 |
| Marzo | 253 |
| Abril | 99 |
| Mayo | 73 |
| Junio | 216 |
| Julio | 225 |
| Agosto | 198 |
| Septiembre | 120 |
| Octubre | 12 |
| Noviembre | 103 |
| Diciembre | 23 |
| TOTAL | 1626 |

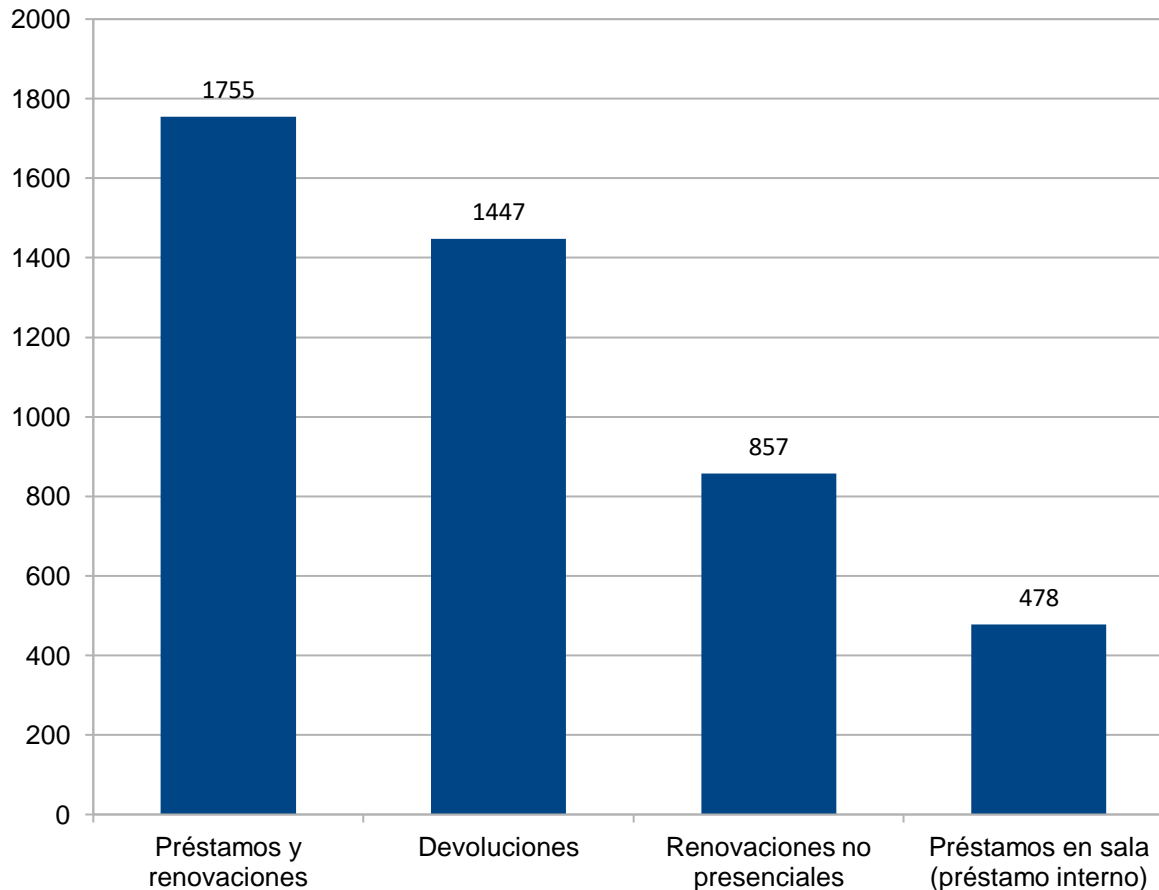
Se recibió en donación un (1) equipo portátil marca Dell con número de inventario 44779200, referencia Latitude D610.



**ESTADÍSTICAS DE CIRCULACIÓN GENERAL
Enero - diciembre de 2019**

| Tabla No. 20 TRANSACCIONES | |
|--------------------------------------|-----------------|
| TRANSACCIONES REALIZADAS | CANTIDAD |
| Préstamos y renovaciones | 1.755 |
| Devoluciones | 1.447 |
| Renovaciones no presenciales | 857 |
| Préstamos en sala (préstamo interno) | 478 |
| TOTAL | 4.537 |

Transacciones realizadas 2019



1. CALIDAD

- Participación en la reunión de revisión del plan operativo de trabajo 2019

2. OTRAS ACTIVIDADES

- Asistencia a la socialización de PQRSD, el 24 de marzo
- Participación en el comité Cultural, para los eventos de la Sede (Grados, Homenaje y agradecimiento al primer Decano de la Sede Zarzal, VII.Juegos Intersedes)
- Comité Brigada de emergencia.

Auxiliar Administrativa

- Participación en la Audiencia Pública y Rendición de Cuentas año 2018, 12 de abril de 2019.
- Apoyo en las actividades del programa de movilidad académica internacional, convenio Delfín, 20 de junio de 2019.
- Asistencia a la reunión de Juegos Intersedes que se celebrará en la Sede Regional Zarzal, 25 de julio de 2019.
- Asistencia al foro de socialización de propuestas de los candidatos a rectoría de la Universidad del Valle, 8 de agosto de 2019.

3. TALENTO HUMANO

Bibliotecaria, Auxiliar, servicios generales, 3 monitores

4. CAPACITACIONES

4.1 Bibliotecaria:

- Taller de sensibilización de calidad, 23 de abril de 2019.
- Reinducción del SG-SST, 8 de agosto de 2019.
- Diplomado “Formulación de proyectos para la gestión cultural y el emprendimiento cultural”, septiembre –diciembre de 2019, (La Unión Valle del Cauca), ofrecido por la Universidad Jorge Tadeo Lozano. Beca otorgada por el Ministerio de Cultura

4.2 Auxiliar Biblioteca

- Taller de sensibilización de calidad, 23 de abril de 2019.
- Charla teórica práctica del manejo de extintores, 10 de mayo de 2019.
- Taller de socialización del riesgo público y reporte de accidentes de trabajo, 17 de julio de 2019.
- Capacitación sobre Archivo y Socialización Tablas de retención documental, 30 de julio de 2019
- Reinducción del SG-SST, 8 de agosto de 2019.

5. Q & R

Disponibilidad del espacio de la biblioteca 12 de julio cerrada por eventos, capacitaciones (3 pqrs) contestadas el 29 de julio

LOGROS:

- Creación de la Red de Turismo con el apoyo del docente Fernando Moreno Betancourt el 27 de julio, la Red de turismo cuenta con la participación activa de empresas del sector turístico, deportivo y cultural de los municipios de Zarzal, Roldanillo, La Unión y Bolívar.
- Talleres, conferencias y conversatorios de docentes de convenio Internacional.
- Se aprovechó el semestre cero (0) del 2018 y 2019 para las jornadas de inducción teórico práctica en el Campus Las Balsas, se ha evidenciado compromiso de parte de los estudiantes y son pocas las multas o retrasos de los usuarios con el préstamo de material bibliográfico. El porcentaje de asistencia para el 2019 fue del 90%.

Aracely Zabala García
Coordinadora Biblioteca