



**UNIVERSIDAD DEL VALLE
DIVISIÓN DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA SEDE ZARZAL**

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2019

Para: Dr. Fernando Betancur, Jefe División (e) de Bibliotecas Universidad del Valle.
Profesional. Neil Armstrong Coordinador Área Descentralizada
División de Bibliotecas Universidad del Valle.
Dra. Cecilia Madriñán Polo, Directora Universidad del Valle
Sede Zarzal.

De: Aracely Zabala García, Bibliotecaria Sede Regional Zarzal.

Fecha: Diciembre de 2019

RELACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2015-2025 DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

EJE 2. Vinculación con la Sociedad

ESTRATEGIA 2.2 Fortalecer la participación en el desarrollo socio económico, cultural, político y ambiental de la región y el país mediante la proyección social y la extensión articulada con la investigación y la formación.

PROGRAMA 2.2.5 Programa institucional de cultura.

En la tabla No. 1 se relacionan las actividades, fecha y el número de asistentes de las diferentes actividades culturales que organiza y coordina la dependencia.

Tabla No. 1 Agenda Cultural de la Biblioteca “Víctor Manuel Patiño Rodríguez”		
ACTIVIDAD	FECHA	ASISTENCIA
Conferencia “Literatura y psique, una mirada al campo educativo” por Dr. Rafael Alarcón	12-07-2019	70
Conferencia “Posverdad y complot hoy” por Dr. Fabián Sanabria	25-07-2019	89
Conversatorio en conmemoración por los 200 años de la Batalla de Boyacá (1819-2019)	08-08-2019	31
Conferencia “La basura de hoy es el tesoro de mañana” a cargo del escritor y librero Marco Sossa	15-10-2019	86
Feria Cultural “Así se vive en México”	14-12-2019	36
Total		312

Programa de Cine Club Regional. Todos los jueves, en horarios de medio día (12:30 p.m.) y noche (7:30 p.m.) se proyecta una película a la comunidad universitaria y en general, en el auditorio Álvaro Perea de la Universidad del Valle, Sede Zarzal.

Tabla No. 2 Cine Club Regional de la Biblioteca “Víctor Manuel Patiño Rodríguez”		
ACTIVIDAD	FECHA	ASISTENCIA
Película: Amonalisa	21-02-2019	7
Película: Deseando amar	28-02-2019	26
Película: El piano	14-03-2019	5
Película: Green Book	13-06-2019	13
Película: Boy Erased	20-06-2019	6
Película: Boy Erased	27-06-2019	15
Película: The favourite	04-07-2019	10
Película: Son of Saul	11-07-2019	10
Película: Whiplash	01-08-2019	12

Exposición: En el 2019 en el espacio del sótano se realizó la siguiente exposición:

Tabla No. 3 Exposiciones		
Exposición	FECHA	ASISTENCIA
Exposición pictórica	20/21-06-2019	50
Exposición Infancias “Bahía Solano Chocó 2016”	5 al 15-09-2019	90

PROGRAMA 2.2.6 Programa institucional de Equidad y Género.

Realizar los Cines Foros para sensibilizar a la comunidad universitaria y en general sobre el tema de equidad y género, reconociendo a la mujer en la Sociedad y contribuir a la no discriminación de género.

Actividad que cuenta con el apoyo de Bienestar Universitario, Psicóloga y equipo de la Biblioteca. A continuación, en la tabla No. 4 se mencionan las películas que se proyectaron, fecha y número de asistentes.

Tabla No. 4 Cine Foro: Equidad y Género		
PELÍCULAS	FECHA	ASISTENCIA
Película: Amar	27-05-2019	24

Película:El sexo de los ángeles	17-06-2019	13
Película: Kiki el amor se hace	08-07-2019	20
Película	26-08-2019	2

EJE 3. Formación integral centrada en el estudiante

ESTRATEGIA 3.1 Fortalecer la formación integral centrada en el estudiante orientado por valores éticos y ciudadanos, respeto al bien común, compromiso con la equidad y la diversidad del funcionamiento humano.

PROGRAMA 3.1.2 Programa institucional de medios educativos

Tabla No. 5 Programa Institucional de Medios Educativos		
ACCIONES	PROPÓSITO	LOGROS
Adecuaciones Locativas	<p>-Instalación llave de acueducto en el área de corredores del segundo piso para facilitar la labor de los trabajadores del área de servicios generales.</p> <p>-Mantenimiento de las unidades de aire acondicionado y reubicación del aire acondicionado de la oficina de coordinación de biblioteca.</p> <p>-Adquisición de sillas Niza alta, ergonómica para la oficina de Coordinación de Biblioteca y 3 butacos Luxor para el módulo de consulta.</p>	<p>Materiales \$50.000 Mano de obra: funcionario de mantenimiento de la sede.</p> <p>Mantenimiento \$450.000 Adecuación y arreglo por parte del mantenimiento de la sede.</p> <p>Silla Niza por valor \$254.750 y butacos Luxor por valor \$946.050.</p>
Fortalecimiento de Colecciones	Mantener vigentes las normatividades que requiere el programa de Contaduría Pública a través de la adquisición de manuales básicos de	- Las renovaciones a Legis por valor de \$ 1.448.608 igual que el Diario El País por valor de \$ 329.800.

	la editorial Legis y suscripciones a los periódicos y revistas.	
Reparación del material bibliográfico	Recuperar el material bibliográfico que se encuentra deteriorado por la consulta.	Recuperaciones menores a los ejemplares que por su continuo uso presentan desprendimiento y deterioro. En total ejemplares han sido restaurados, de 34 libros, por valor de \$704.480
Procesamiento de material bibliográfico	Gestionar anualmente el procesamiento de 250 materiales bibliográficos para ingresarlos al OLIB.	Se 199 ejemplares catalogados e ingresados en el sistema Olib, por valor de \$ 469.500
Sugerencias Bibliográficas	Identificar las necesidades de material bibliográfico para la gestión de la adquisición según sugerencia de los docentes, estudiantes, bibliotecaria, auxiliar administrativa y personal administrativo, sea con recursos propios o por la Biblioteca Mario Carvajal.	En el mes de febrero se envió la solicitud a Cali, de la sugerencia biblioteca para adquisición a través del Proyecto de Biblioteca (100 títulos). Se han recibido 98 textos. Se recibieron sugerencias de los usuarios de la Sede y se adquirieron con recursos propios, 29 materiales bibliográficos por valor de \$ 1.966.700
Libros electrónicos (e-books)	Identificar las necesidades de libros electrónicos (e-books), para la gestión de la adquisición acorde a las necesidades de la Comunidad Universitaria, programas académicos y requerimientos de la Biblioteca.	Se había programado la adquisición para octubre, pero debido al Paro Estudiantil, éste proceso se suspendió. Se deja como prioridad para el primer semestre de 2020
Fortalecer la Videoteca	Adquirir películas para fortalecer la videoteca con material bibliográfico en DVD o Blue Ray para	Se adquirieron 7 películas en formato DVD por valor de \$838.500

	apoyar el programa de cine Club y Cine Foros.	
Exposición de novedades	Difundir entre los docentes, estudiantes y administrativos los materiales bibliográficos que hayan ingresado a la Biblioteca, difundiendo estos recursos en las diferentes colecciones y medios.	-Exposición novedades bibliográficas del programa de Contaduría pública, en el marco del día del Contador (01-03-2019 – 30 asistentes)
Biblioteca Digital		Se procesaron e ingresaron a la plataforma de la Biblioteca Digital 161 trabajos de grado, que corresponden a los programas de Administración de Empresas (73), Ingeniería Industrial (39), Trabajo Social (45) y Lic. en Educación Básica, énfasis en Matemáticas (4)
Difusión	Plegables con información de los servicios, colecciones e información general de la Biblioteca, a full color.	1000 plegables por valor de \$320.000

Tabla No.6 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ADQUISICIONES CON RECURSOS PROPIOS.

DETALLE	CANTIDAD	
Adquisición de Material bibliográfico (Editorial Legis, Dvd WordColombia y Librería Internacional)	22 libros	Compra de material bibliográfico: Por valor de \$1.128.200
	7 películas	Por valor \$838.500

Tabla No.7 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ENVIADO POR LA DIVISIÓN DE BIBLIOTECAS

DETALLE	CANTIDAD	Observaciones:
Material sugerido/19	100 Títulos	Se han recibido 98 (pendiente llegar a sede)*

Tabla No.8 MATERIAL BIBLIOGRÁFICOS CATALOGADO PROYECTO DE REGIONALIZACIÓN.

CANTIDAD	ACTAS Nos.
134 títulos y 15 ejemplares	
Total: 149	

Tabla No.10 TRABAJOS DE GRADO RECIBIDOS.

PROGRAMA ACADÉMICO	CANTIDAD
Ingeniería Industrial:	24

Trabajo Social:	3
Contaduría Pública:	4
Administración de Empresas:	19
TOTAL	50

Los trabajos de grado recibidas en el primer semestre aún no han sido procesados

Tabla No. 11 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO CATALOGADO CON RECURSOS PROPIOS	
CANTIDAD	RECIBIDO
TOTAL	38 títulos

Tabla No. 12 MATERIAL BIBLIOGRÁFICO RECIBIDO EN CALIDAD DE DONACIÓN	
CANTIDAD	
TOTAL	8
	Aún no están procesados

ESTRATEGIA 3.5 Mejorar la permanencia del estudiante, asegurando su éxito académico.

PROGRAMA 3.5.1 Programa institucional para el éxito académico

Inducciones de primer semestre: formar a los estudiantes de primer semestre de pregrado y posgrado.

Tabla No.13 CAPACITACIONES PREGRADO PRIMER SEMESTRE			
PERÍODO ACADÉMICO: 2019-1			
Fecha	Programa	Asistencia	Código Programa
05/03/2019	Inducción programa Administración de empresas	34	3845
11/03/2019	Inducción programa Ingeniería Industrial	49	3751
12/03/2019	Inducción programa Tecnología en electrónica	27	2710
12/03/2019	Inducción programa Administración de empresas	8	3845

14/03/2019	Inducción programa Contaduría Pública	26	3841
15/03/2019	Inducción programa Trabajo Social	26	3249
18/03/2019	Inducción programa Tecnología en alimentos	20	2712
18/03/2019	Inducción programa Administración de empresas	1	3845
20/03/2019	Inducción programa Tecnología en dirección de empresas turísticas	18	2835
26/03/2019	Inducción programas varios	14	3845-3249-3751-2712
26/03/2019	Inducción programa Tecnología en electrónica	1	2710
02/04/2019	Inducción programa Administración	8	3845
03/04/2019	Inducción programa Tecnología en sistemas	20	2711
08/04/2019	Inducción programa Tecnología en electrónica	2	2710
09/04/2019	Inducción programa Administración de empresas y Tecnología en turismo	3	3845-2711
10/04/2019	Inducción programa Trabajo social	4	3249
TOTAL PRIMER SEMESTRE:		261	

Tabla No.13 CAPACITACIONES PREGRADO PRIMER SEMESTRE			
PERÍODO ACADÉMICO: 2019-2			
Fecha	Programa	Asistencia	Código Programa
07/10/2019	Inducción programa Tecnología agroambiental	16	2716
08/10/2019	Inducción programa Administración de empresas	37	3845
09/10/2019	Inducción programa Tecnología en electrónica	27	2710
09/10/2019	Inducción programa Tecnología en sistemas de información	16	2711

10/10/2019	Inducción programa Licenciatura en matemáticas	16	3492
TOTAL, SEGUNDO SEMESTRE:		112	

Jornadas de capacitación en bases de datos y recursos electrónicos:

Ofrecer asesorías en el manejo de las bases de datos y la disponibilidad de recursos electrónicos que ofrece el Sistema de División de Bibliotecas a los usuarios como apoyo en el trayecto académico de los estudiantes.

Tabla No.14 CAPACITACIONES BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS.		
Fecha	Usuarios	Asistencia
08/02/2019	Programa 3845	31
28/02/2019	Programa 2835	6
02/03/2019	Programa 3841	15
12/06/2019	Programa 3841	16
18/06/2019	Programa Delfín (México)	31
08/07/2019	Programa 3845	17
22/07/2019	Programa 2835	15
24/07/2019	Programa 3845	4
TOTAL		135

SOLICITUDES DE CLAVE DE ACCESO:

Tabla No. 15 SOLICITUDES CLAVE DE ACCESO REMOTO	
FECHAS	CANTIDAD
Enero	3
Febrero	28
Marzo	8
Abril	2
Mayo	53
Junio	67
Julio	5

Agosto	5
Septiembre	1
Noviembre	7
Diciembre	2
TOTAL	181

EJE 4. Transformación de la gestión académica, administrativa, financiera, ambiental y de la infraestructura física y tecnológica.

ESTRATEGIA 4.3 Mejorar y fortalecer la condición ambiental (socio-ecosistémica) que contribuya a disminuir la huella ecológica de la Universidad.

PROGRAMA 4.3.1 Programa de Gestión Ambiental

Organizar el material bibliográfico procedente de donación para garantizar la calidad de vida universitaria y mitigando posibles problemas de salud y ambientales.

Tabla No.16 Programa Institucional de Medios Educativos		
ACCIONES	PROPÓSITO	LOGROS
Revisión del material bibliográfico	Revisar el material bibliográfico para hacer control, detectando condiciones que puedan afectar el bienestar de los usuarios y la conservación del material bibliográfico.	Con los elementos de protección personal adecuados, se hace revisión de los materiales evaluando la pertinencia, estado y condiciones de entrega.
Proyecto de desinfección de las instalaciones de la Biblioteca	Cotizar la desinfección de la dependencia de la biblioteca, para contribuir al mantenimiento óptimo del material bibliográfico y acervo documental.	Actividad pendiente

EJE 5. Fundamentada en la gestión del conocimiento desde la investigación y la creación literaria.

ESTRATEGIA 5.2 Fortalecer las capacidades de investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la creación artística.

PROGRAMA 5.2.1 Programa para generar y fortalecer capacidades y competencias investigativas y de creación artística y humanística.

Promover la lecto-escritura, fortalecer los procesos de promoción literaria e incentivar las capacidades de creación literaria de la Comunidad Universitaria y Comunidad General.

Tabla No.17 Grupo de Literatura Ítaca		
ACTIVIDADES	FECHA	ASISTENTES
Taller de creación literaria a cargo de:		
Dr. Oscar Gamboa	21-03-2019	11
Poeta Laura Jaramillo	25-05-2019	14
Ms. Alan González Salazar	20-06-2019	17
Dr. Rafael Alarcón	12-07-2019	22
Poetas de Poepaz	18-07-2019	16
Dr. Fabián Sanabria	25-07-2019	20
Fabio Martínez	13-09-2019	8
Juan Miguel Álvarez	21-09-2019	24
Dr. Rudy Mostacero Villareal	15-10-2019	33
	19-01-2019	27
	02-02-2019	13
	16-02-2019	9
	02-03-2019	12
	16-03-2019	14
	11-05-2019	6
	08-06-2019	17
	22-06-2019	9
Reuniones del Grupo de Lectura	06-07-2019	15
	10-08-2019	11
	24-08-2019	13
	31-08-2019	6
	07-09-2019	11
	14-09-2019	7
	12-10-2019	15
	26-10-2019	10
	02-11-2019	21
	22-02-2019	7
Reuniones Semillero	01-03-2019	14
Infantil Grupo de Literatura Ítaca	08-03-2019	9
	22-03-2019	11
	29-03-2019	14

	05-04-2019	16
	24-05-2019	13
	31-05-2019	7
	28-06-2019	6
	05-07-2019	3
	02-08-2019	5
	09-08-2019	7
	30-08-2019	7
	06-09-2019	9
Lanzamiento de libros: - Por todos los silencios vol. 2 Varios poetas "Poepaz" - Máquina triste por Alan González El Guaya canal por William Ospina	18-06-2019 20-07-2019 26-11-2019	57 90 56

BIBLIOTECA EN CIFRAS

Enero- diciembre de 2019

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Un total de 54 solicitudes de préstamos interbibliotecarios se tramitaron, con las diferentes bibliotecas.

Con la Biblioteca BMC se efectuaron 27 préstamos interbibliotecarios de material bibliográfico.

Tabla No. 18 PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	
BIBLIOTECAS SEDES REGIONALES	CANTIDAD DE MATERIAL EN PRÉSTAMO
Buga	3
Caicedonia	6
Cartago	1
Norte del Cauca	1
Pacífico	8
Palmira	1
Yumbo	3
Tulúa	2
BSF	2
Central – BMC	27
TOTAL	54

Préstamo interbibliotecario 2019

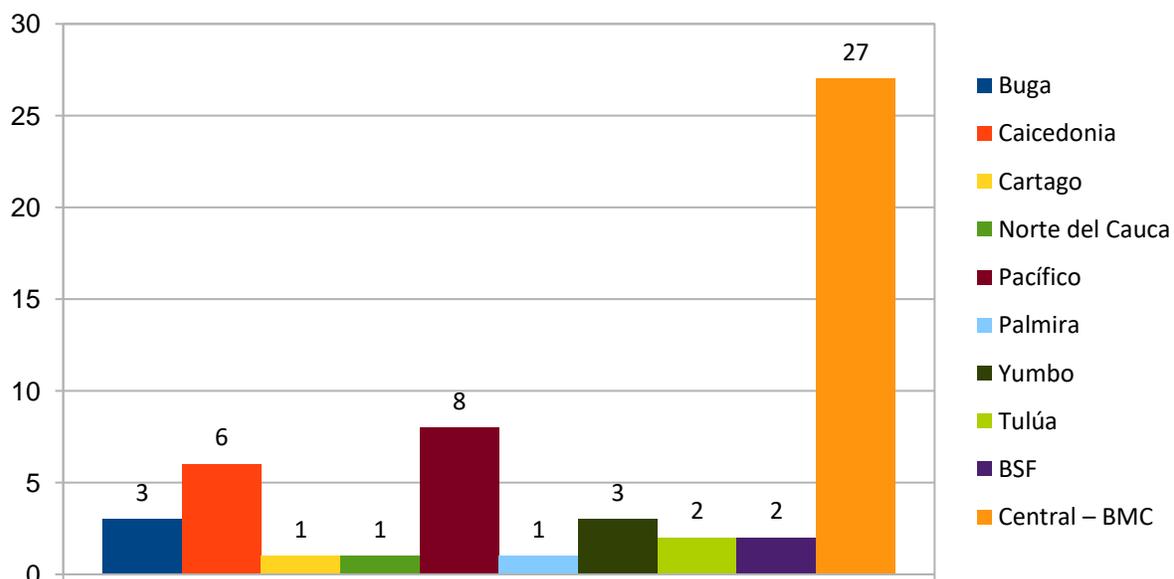
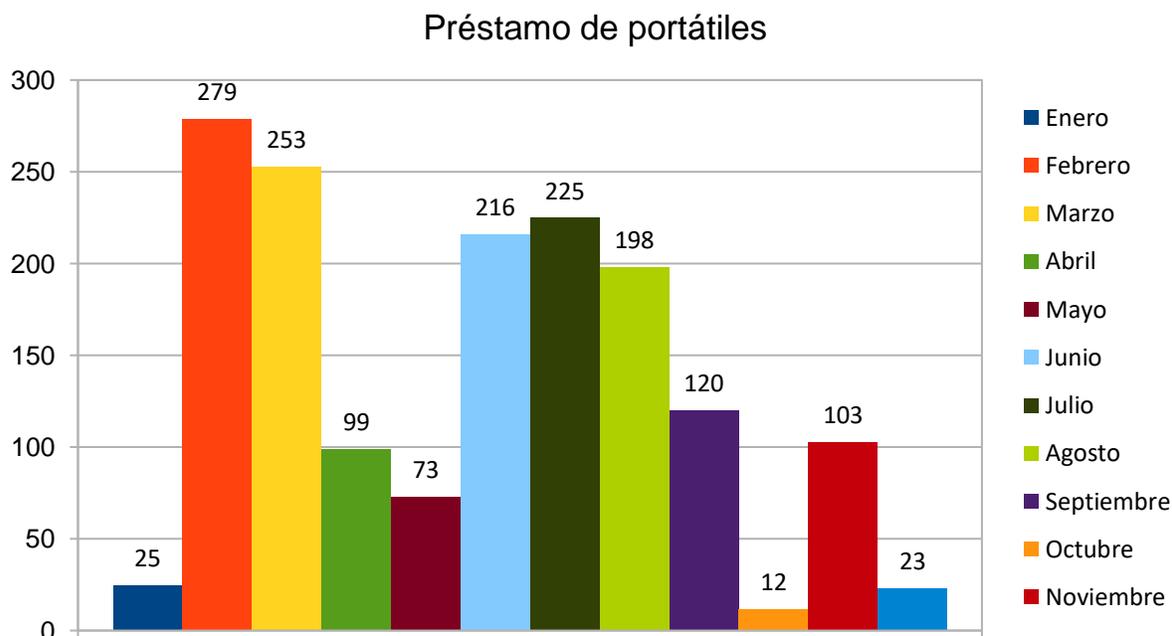


Tabla No. 19 PRÉSTAMO DE PORTÁTILES	
MESES	CANTIDAD DE PORTÁTILES EN PRÉSTAMO
Enero	25
Febrero	279
Marzo	253
Abril	99
Mayo	73
Junio	216
Julio	225
Agosto	198
Septiembre	120
Octubre	12
Noviembre	103
Diciembre	23
TOTAL	1626

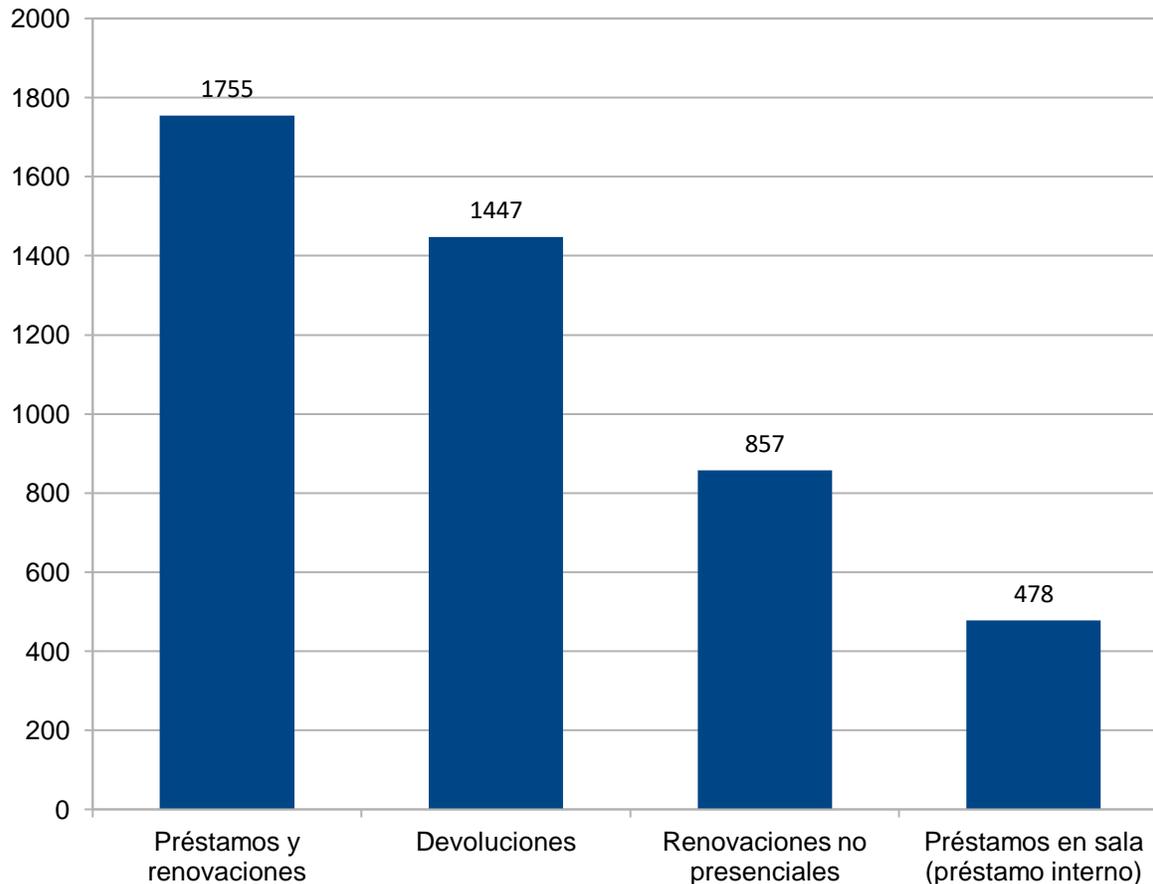
Se recibió en donación un (1) equipo portátil marca Dell con número de inventario 44779200, referencia Latitude D610.



ESTADÍSTICAS DE CIRCULACIÓN GENERAL Enero - diciembre de 2019

Tabla No. 20 TRANSACCIONES	
TRANSACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD
Préstamos y renovaciones	1.755
Devoluciones	1.447
Renovaciones no presenciales	857
Préstamos en sala (préstamo interno)	478
TOTAL	4.537

Transacciones realizadas 2019



1. CALIDAD

- Participación en la reunión de revisión del plan operativo de trabajo 2019

2. OTRAS ACTIVIDADES

- Asistencia a la socialización de PQRSD, el 24 de marzo
- Participación en el comité Cultural, para los eventos de la Sede (Grados, Homenaje y agradecimiento al primer Decano de la Sede Zarzal, VII.Juegos Intersedes)
- Comité Brigada de emergencia.

Auxiliar Administrativa

- Participación en la Audiencia Pública y Rendición de Cuentas año 2018, 12 de abril de 2019.
- Apoyo en las actividades del programa de movilidad académica internacional, convenio Delfín, 20 de junio de 2019.
- Asistencia a la reunión de Juegos Intersedes que se celebrará en la Sede Regional Zarzal, 25 de julio de 2019.
- Asistencia al foro de socialización de propuestas de los candidatos a rectoría de la Universidad del Valle, 8 de agosto de 2019.

3. TALENTO HUMANO

Bibliotecaria, Auxiliar, servicios generales, 3 monitores

4. CAPACITACIONES

4.1 Bibliotecaria:

- Taller de sensibilización de calidad, 23 de abril de 2019.
- Reinducción del SG-SST, 8 de agosto de 2019.
- Diplomado “Formulación de proyectos para la gestión cultural y el emprendimiento cultural”, septiembre –diciembre de 2019, (La Unión Valle del Cauca), ofrecido por la Universidad Jorge Tadeo Lozano. Beca otorgada por el Ministerio de Cultura

4.2 Auxiliar Biblioteca

- Taller de sensibilización de calidad, 23 de abril de 2019.
- Charla teórica práctica del manejo de extintores, 10 de mayo de 2019.
- Taller de socialización del riesgo público y reporte de accidentes de trabajo, 17 de julio de 2019.
- Capacitación sobre Archivo y Socialización Tablas de retención documental, 30 de julio de 2019
- Reinducción del SG-SST, 8 de agosto de 2019.

5. Q & R

Disponibilidad del espacio de la biblioteca 12 de julio cerrada por eventos, capacitaciones (3 pqrs) contestadas el 29 de julio

LOGROS:

- Creación de la Red de Turismo con el apoyo del docente Fernando Moreno Betancourt el 27 de julio, la Red de turismo cuenta con la participación activa de empresas del sector turístico, deportivo y cultural de los municipios de Zarzal, Roldanillo, La Unión y Bolívar.
- Talleres, conferencias y conversatorios de docentes de convenio Internacional.
- Se aprovechó el semestre cero (0) del 2018 y 2019 para las jornadas de inducción teórico práctica en el Campus Las Balsas, se ha evidenciado compromiso de parte de los estudiantes y son pocas las multas o retrasos de los usuarios con el préstamo de material bibliográfico. El porcentaje de asistencia para el 2019 fue del 90%.

Aracely Zabala García
Coordinadora Biblioteca